

## TERMINI E MODALITÀ RICHIESTA TESI

Il modulo di assegnazione del titolo della tesi, deve essere consegnato in Segreteria, debitamente compilato e firmato dal Professore relatore.

Per la laurea Triennale: **entro e non oltre sei mesi** dalla sessione in cui ci si intende laureare secondo le date di seguito specificate:

- per la seduta di laurea **invernale (febbraio)** il termine di consegna della richiesta tesi è il **31 agosto**;
- per la seduta di laurea **invernale straordinaria (marzo)** il termine di consegna della richiesta tesi è il **30 settembre**;
- per la seduta di laurea **estiva (luglio)** il termine di consegna della richiesta tesi è il **31 gennaio**;
- per la seduta di laurea **autunnale (ottobre)** il termine di consegna della richiesta tesi è il **30 aprile**.

Per la laurea Magistrale: **entro e non oltre sei mesi** dalla sessione in cui ci si intende laureare secondo le date di seguito specificate:

- per la seduta di laurea **invernale (febbraio)** il termine di consegna della richiesta tesi è il **31 agosto**;
- per la seduta di laurea **estiva (luglio)** il termine di consegna della richiesta tesi è il **31 gennaio**;
- per la seduta di laurea **autunnale (ottobre)** il termine di consegna della richiesta tesi è il **30 aprile**.

Lo studente deve, altresì consegnare in Segreteria, **secondo le scadenze previste e di volta in volta comunicate con apposito avviso, la prenotazione all'esame di laurea.**

Infine, **la tesi di laurea**, stampata in versione definitiva, va consegnata, sempre in Segreteria, **non meno di 20 giorni prima della seduta di laurea. La stessa scadenza vale per la consegna dell'Abstract** in lingua inglese o spagnola per gli studenti del CDS triennale L-39.

**In caso di mancato rispetto di anche una sola delle scadenze, non sarà possibile laurearsi nella sessione prevista.**